



1. KEDVES SZÜLŐK!

Nevelőközösségünk vallja, hogy óvodánk a gyermekekért van és nevelésünk során a gyermekek érdekeit és jogaiknak érvényesülését veszi figyelembe.

Munkánk során mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kisgyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek, fejlődhetnek.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekük érdekében kötelező jelleggel tartsák be!

1

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az óvoda neve:	Lellei Óvoda
Címe:	8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76.
Telefon, fax:	85/554-010
E-mail cím:	postmaster@lelleovi.t-online.hu
Az óvoda fenntartója:	Balatonlelle Város Önkormányzata
Óvodavezető:	Kovács Ágota
Óvodavezető helyettes:	Munkácsi Mihályné
Óvodatitkár:	Nagy Angéla
Gyermekvédelmi felelős:	Malmos Tímea
Munka-, és tűzvédelmi felelős:	Virág Tiborné

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

3.1 AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, mely a fenntartó önkormányzat által megjelölt időpontban van. A beiratkozás pontos idejéről április hónapban tájékoztatást adunk a szülőknek.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülők személyes megjelenésével történik.
Óvodába lépéskor orvosi igazolást kell átadni az óvónőnek, mely arról tanúsít, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az igazolás nem lehet egy hétnél régebbi keltezésű.
- A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni.
- Hátrányos helyzetű illetve gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a gyermek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg.
- Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvónőkkal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük.

3.2 ELŐJEGYZÉSHEZ, BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

- A gyermek személyazonosítására alkalmas születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek TAJ kártyája.
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig tart.
- Nevelési év: tárgyév szeptember 1-től a következő tárgyév augusztus 31-ig tart.
- Nyári takarítási szünet: augusztus utolsó 3 hete.
- Téli szünetben, a két ünnep között az igények felmérése alapján az óvoda zárva tart.
- Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a Kt. által meghatározott és engedélyezett nevelés nélküli munkanapokról (5 nap) a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

5. A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

5.1 GYÜLEKEZÉS, TÁVOZÁS

- Minden nap 7.00-7.30-ig esetenként 8.00-ig összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek. A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülőnek minden esetben személyesen kell átadni az óvónőnek.
- Délután 16.30-17.00-ig, esetenként 16.00 órától a mindenkori kijelölt óvónők felügyelnek a gyermekekre, elvitelkor minden esetben szólni kell a távozásról. Amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni az óvónőnek.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Az óvoda felelősséget csak az óvónőnek vagy a dajkának átadott gyermekért vállal.
A gyermek átadása illetve átvétele után kérjük a szülőket a zavartalan nevelőmunka biztosítása érdekében hagyni az óvoda területén.
Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A szülők a gyermeket a napirend zavarása nélkül lehetőleg az alábbi időpontokban vihetik el az intézményből: 12.30-13.00 és 15.00-17.00 között

5.2 ÓVODAI RUHÁZAT

- Óvodánkba ápoltan, tisztán érkezzenek a gyermekek, öltözködjének rétegesen az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen kényelmes, strapabíró és könnyen kezelhető. Holmijukat az óvoda által biztosított zsákban tárolják, melyben kérjük a váltóruházatuk elhelyezését is.
- A váltócipő helye a rácson van, mely semmi esetre se legyen papucs illetve mamusz.
- Kérjük a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése miatt.
- Az elcserélt, elveszett ruhadarabokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek alvás közben használt ágyneműjét, pizsamáját és annak tisztántartását a szülő biztosítja, melyre két hetenként kerül sor.
- Gyermekeink érdekében a felnőttekre is vonatkozik az a szabályunk miszerint csoportszobáinkba utcai cipőbe belépni nem szabad.

3

5.3 A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK

- A gyermekcsoportokba a gyermekek otthonról csak az óvónők által meghatározott (megengedett) nem balesetveszélyes (pl. éles, szúrós) játékokat hozhatják be.
Az otthonról hozott játékaikért az óvoda felelősséget nem vállal!
Kérjük, mivel az ékszerek veszélyeztethetik a gyermekek épségét, ne hozzanak az intézménybe (gyűrű, nyaklánc, karkötő). A behozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- A kerékpárral, rollerrel és a gyermekek által használt egyéb közlekedési eszközzel érkező és távozó gyermekeknek az óvoda területén nem lehet közlekedni, mert azzal veszélyeztetik társaikat. Kérjük, a gyermekkerékpárokat az óvoda udvarán található kerékpártárolóba szíveskedjenek elhelyezni.

6. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

6.1 A GYERMEKEK JOGAI

Nkt. 46.§ (2) „A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.”

A gyermeknek joga van, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- az óvodában fakultatív hitoktatásban részesüljön
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és

magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a nevelési-oktatási intézményben, családjában anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben.

6.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított

- tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50% -a választ meg. A választmányi tagok tájékoztatást kapnak a gyermekeket érintő kérdésekről és azt továbbítják a csoport összejöveteleken. A gyermekek nagyobb csoportját (50 főt meghaladó gyermeklétszámot) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szülői szervezet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor a szervezet képviselője a tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

6.3 AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Nkt. 62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

Nkt. 63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.

7. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGNEVELÉSI INFORMÁCIÓK

- A gyermekek biztonsága és védelme érdekében a kapukat a szülőkkel egyeztetve a megbeszélrt módon és időben zárva tartjuk.
- Óvodán kívüli tevékenységre (színház, kirándulás) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja. Gyógyulás után csak orvosi igazolással vesszük át a gyermeket.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermekek különleges betegsége hajlamos (allergia, lázgörcs, epilepszia) és köteles megadni napközben elérhető telefonszámát.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. „A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.” 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(1) bekezdés
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert, vitamint, orrsprayt, szemcseppet beadniuk, kivéve allergia, pipa.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Minden nevelési év megkezdésekor a gyermek háziorvosától a szülő igazolást kell, hogy hozzon, igazolván, hogy gyermeke egészséges.
- Amennyiben a gyermek az óvodában megbetegszik (hányás, hasmenés, láz, hőemelkedés) az óvónő a szülőt értesíti és ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége a szülőket értesítjük, hogy minél hamarabb vihesse el gyermekét. Óvodánkban az állam által biztosított balesetbiztosítás mellé kiegészítő biztosítás köthető a hirdetett időpontban.
- Az óvodánk egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.

- Bombariadó és tűzriadó esetén értesítjük a megfelelő hatóságot és a tervben megjelölt útvonalon menekítjük ki a gyermekeket az udvaron kijelölt helyekre, majd értesítjük a szülőket.
- A gyermekvédelmi feladatot az arra kijelölt óvónő az óvodavezetővel együtt a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával és a gyámügyi előadóval, szociális segítővel kapcsolatot tartva végzi.

8. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A GYERMEKI FEJLŐDÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermekek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvodai nevelés egészít ki. Évente minimum két szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett közvetlen lehetőség is van a találkozásra.

- Kérjük a szülőket, a telefonszámaikat közöljék az óvónókkal, a megadott telefonszámon legyenek elérhetőek. A telefonszámok változása esetén 5 napon belül a szülőnek kötelessége az óvodapedagógusok értesítése.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól és csak rendkívüli esetben hívják telefonhoz. Az óvónővel való időigényes beszélgetésre előre egyeztetett időpontban fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
- A gyermekek fejlődéséről a szülőket félévente írásban, szóban folyamatosan tájékoztatjuk. Az eredményesség érdekében kérjük a szülők szíves együttműködését.
- Közérdekű információkat, aktuális hirdetményeket a folyosókon található parafatáblákon helyezük el. Kérjük ezek figyelemmel kísérését és a közölt időpontok betartását. Bármilyen hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény területén.
- Az óvoda pedagógiai programja, a szervezeti és működési szabályzata a szülők számára az óvodavezető irodájában hozzáférhető.
- Kérjük, hogy óvodánk területének és környékének esztétikumát segítsenek megőrizni.

9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSI, FEGYELMEZÉSI ELVEI, FORMÁI

9.1 JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI

- Arányosság elve (arányos legyen a cselekvés mértékével)
- Következetesség elve
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül történjen)

9.2 JUTALMAZÁS FORMÁI

A gyermekek értékelését az óvónők végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

Formái:

- dicséret
- megbízatások adása

- a gyermek kérésének teljesítés (mese-, játékválasztás)
- nonverbális jutalmazás (simogatás)

9.3 FEGYELMEZÉS FORMÁI

Az óvónő feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. A gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A fegyelmező intézkedések fogatosítása esetén a gyermekek mindenek felett álló érdeke az elsődleges szempont.

Formái:

- rosszalló tekintet
- szabályra történő figyelmeztetés
- időlegesen a gyermek kivonása az adott tevékenységből

Az óvodában a testi és lelki fenytés alkalmazása tilos!

10. AZ ÓVODAI ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

- Az óvodai ellátás ingyenes, az étkezésért fizetni kell. A szülőknek lehetőségük van különböző kedvezmények igénybevetelésére, amelyről tájékoztatást az óvodatitkártól valamint a Polgármesteri Hivatalban kérhetnek.
- A gyermek, napi háromszori étkezéseinek megszervezése az óvoda feladata, az elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig megőrizzük. Kérjük, hogy az ünnepélyes alkalmakra eredeti csomagolású élelmiszert hozzanak.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban meghatározott napokon történik. A térítési díjakkal kapcsolatos kérdéseket illetve a következő munkanapra vonatkozó étkezésigénylést és lemondást a szülőknek személyesen az óvodatitkárnál, az 554-010 –es telefonszámon vagy a lelleiovoda.etkezes@gmail.com e-mai címen lehet bejelenteni mindennap 10.30 óráig. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. A be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésére nincs mód.
- Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál be kell jelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. A Balatonlelle Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények házirendje és az étkeztetésre vonatkozó szabályzata szerint, a kötelezett a bejelentést legkésőbb 11.00 óráig teheti meg. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Előfordulnak olyan esetek, amikor a gyermek éjszaka, vagy reggelre betegszik meg, ebben az esetben az aznapi étel megrendelésre, lefőzésre kerül, mentessége a következő naptól érvényes. Az előzőek figyelembe vételével Balatonlelle Város Önkormányzatának intézményei lehetőséget biztosítanak az étel elvitelére a gyermek hiányzása esetén azokra a napokra, melyeken nem történt meg az étkezés lemondása a kitűzött határidőig. Az étel elvitelét az étkeztetési időszakban saját ételszállító edényben tehetik meg az érintettek abból intézményből, ahol a gyermek az ellátást igénybe veszi 11.30-11.45 között.

11. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉNEK, KÉRÉSÉNEK RENDJE

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja óvodánkat. Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja, óvodánkat orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ilyenkor értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.
- Kérjük a szülőt, hogy költözés, más óvodába történő beíratás (egyéb ok) tényét az óvodavezetőjének jelentse be. Ebben az esetben óvodalátogatási igazolást adunk ki, amelyet a fogadó intézményben jelentkezéskor kell leadni.

12. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE

- Az óvodai elhelyezés megszűnik:
 - Amennyiben szülő másik óvodába kívánja áthelyezni gyermekét. A gyermek átadása hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
 - A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
 - A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A szülőknek kiadott szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A legtöbb óvodai ünnepünk nyitott, amelyen reméljük a szülői érdeklődést. Ahhoz, hogy gyermekük kiegyensúlyozott, vidám, igazi gyermek lehessen, várjuk azokat az alkalmakat (szülői értekezlet, nyílt nap...), ahol érdeklődő aktivitásukkal segítségünkre lehetnek a közös gondolkodás kialakításában.

Óvodánk minden dolgozója fontosnak érzi, hogy a szülők közösségével együttműködve biztosítsa az egészséges, biztonságos, tevékeny, boldog gyermekéveket minden óvodásunk számára.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1 A HÁZIREND HATÁLYA

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén és azon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.



13.2 A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor illetve módosításakor a szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni.

13.3 A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

13.4 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. A Házirend a szülők számára az óvoda előterében kifüggesztve elérhető, megtalálható.

Balatonlelle, 2020.08.31.

Kovács Ágota
Óvodavezető

Csatolva a nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve a házirend elfogadásáról.
Csatolva a Szülői Munkaközösség jegyzőkönyve a házirend véleményezéséről.

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2020. 08.31.

Téma: A Lellei Óvoda Házi rendjének elfogadtatása

A nevelőtestület előre megismerte a Házi rend tartalmát, az abban foglaltakkal egyetért, a mai napon elfogadását nyilvánítja ki a Házi rendben megfogalmazottakkal.

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Feketéné Pálfi Katalin	
2.	Gábor Judit	
3.	Gyermán Margit Julianna	
4.	Horváth Anita	
5.	Horváthné Kácsor Anikó	
6.	Karalyosné Adamcsek Anita	
7.	Kismráv Istvánné	
8.	Malmos Tímea	
9.	Mátyás Krisztina	
10.	Mátyás Lászlóné	
11.	Molnárné Antali Zita	
12.	Munkácsi Mihályné	
13.	Nagy Angéla	
14.	Oláh – Nagy Viktória	
15.	Orbáné Bódi Bernadett	
16.	Országhné Molnár Mária	
17.	Sós Krisztina	
18.	Szász Béla	
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	
20.	Valkó Brigitta	
21.	Vida Krisztina	
22.	Virág Tiborné	
23.	Zsiga Józsefné	

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Lellei Óvodában 2020.08.31-én

Téma: A Házi rendet kiegészítő függelék elfogadása

12

Jelen vannak: az elfogadást igazoló aláírási ív szerint

Az óvoda nevelőtestülete a kiegészített házirend tartalmát előzetesen megismerte, megvitatta, azzal egyetért.

A mai napon aláírásával igazolja, hogy a Házi rendben megfogalmazottakkal egyetért, és azt elfogadja.

2. sz. Határozati javaslat: A Házi rendet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

Balatonlelle, 2020.08.31.

.....
óvodavezető

.....
jk. vezető

.....
jk. hitelesítő

.....
jk. hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2020.08.31.

Téma: A Lellei Óvoda Házi rendjének véleményezése

13

A Szülői Munkaközösség megismerte a Házi rend tartalmát, a mai napon aláírásával egyetértési véleményét nyilvánítja ki a Házi rendben megfogalmazottakkal.

.....
SZMK elnök

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
óvodavezető

FÜGGELÉK

A koronavírussal kapcsolatos intézkedések az óvodában

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet alapján (2020.05.25-től)

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az Nemzeti Népegészségügyi Központ az óvodai, bölcsődei ellátás során az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására hívja fel az üzemeltetők figyelmét:

14

Egészséges gyermek és dolgozó

A jelenlegi új koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet.**

Kérjük, hogy ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és dolgozók figyelmét egyaránt.

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.** Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust,** valamint a saját arc, szem, száj érintését is.

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett **köhögési etikettet:** papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javasoljuk továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodjanak a **megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról.**

Fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába, bölcsődébe érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a dolgozók személyi higiéniájának betartására is, melynek érdekében a dolgozók számára javasolt alapos, minden részletre kiterjedő oktatást tartani.

Az NNK nem javasolja, hogy az óvodai, bölcsődei ellátás során a gyermekek maszkot hordjanak, mivel a maszkhasználat a gyermekek szervezetét jelentősen megterheli, az alvásnál használt maszk veszélyes, illetve a maszkok biztonságos fel- és levétele sem biztosítható ebben a korcsoportban, így az inkább kockázatot jelent, mint védelmet.

Szellőztetés

Javasoljuk előnyben részesíteni a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, kérjük, hogy a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartsák meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével. Javasoljuk továbbá a személyes érintkezéssel járó játékok kerülését.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése** az időjárás és a környező forgalom függvényében.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek**.

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén javasolt rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtleníteni.

15

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.

A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történhet.

A takarítást végző dolgozók részére a megfelelő védőeszköz biztosítása szükséges.

A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszeret külön helyiségben, egyéb zárt tárolóhelyen (tisztítószerraktár, -szekrény) vagy egyéb elzárható helyen kell tartani. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartani.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők használata javasolt.

A gyermekek a kézfertőtlenítők használatát felnőtt felügyelete mellett végezzék.

Javasolt a bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló berendezés elhelyezése, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

Kontaktusok csökkentése

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a **védőtávolság betartására**. Megjegyzés: Jelenleg óvodánkban a gyermekek biztonsága érdekében a szülőkkel egyeztetve a gyermekek fogadása-átadása a megbeszéltek alapján történik.

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél használják ki az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében.

A térítési valamint az étkezési díjak befizetése során kerülni kell a sorban állást. Javasolt a befizetést olyan helyiségben megszervezni, amely a gyermekekkel történő kontaktust nem teszi lehetővé (pl.

külön bejáratú helyiség). A befizetések esetén javasolt a banki átutalást előnyben részesíteni a készpénzes befizetésekkel szemben.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani **a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére**.

Ájánlott a **biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása**. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő táálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérbakosok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a megbízott orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. **A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező**.

Az óvodavezető járvány helyzetben a mulasztást igazolhatja abban az esetben is, ha a szülő, gondviselő dönt úgy, hogy akár azért, mert a család tart a megfertőződéstől, vagy azért, mert felmerül annak a gyanúja, hogy a gyermek vihet be fertőzést az intézménybe, nem küldi óvodába a gyermeket. (A leghosszabb igazolt időszak ebben az esetben 1 hónap, ami a kialakult helyzetnek megfelelően többször ismétlődhet.)

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a megelőző intézkedések (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.

AZ HÁZIREND MEGISMERÉSÉNEK IGAZOLÁSA
(alkalmazotti közösség)

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Feketéné Pálfi Katalin	
2.	Gábor Judit	
3.	Gyermán Margit Julianna	
4.	Horváth Anita	
5.	Horváthné Kácsor Anikó	
6.	Karalyosné Adamcsek Anita	
7.	Kismráv Istvánné	
8.	Malmos Tímea	
9.	Mátyás Krisztina	
10.	Mátyás Lászlóné	
11.	Molnárné Antali Zita	
12.	Munkácsi Mihályné	
13.	Nagy Angéla	
14.	Oláh – Nagy Viktória	
15.	Orbáné Bódi Bernadett	
16.	Országhe Molnár Mária	
17.	Sós Krisztina	
18.	Szász Béla	
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	
20.	Valkó Brigitta	
21.	Vida Krisztina	
22.	Virág Tiborné	
23.	Zsiga Józsefné	

Dátum: Balatonlelle.2020.07.30.